

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____

г. Чита

«__» марта 2021 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32», в лице исполняющей обязанности директора Пшеничниковой Юлии Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик и ООО «Строй-стандарт», в лице генерального директора Рычкова В.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель (вместе далее - стороны), на основании части 5 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт), о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания, всех обучающихся **1-4 классов** общеобразовательного учреждения на условиях, предусмотренных Контрактом и Техническим заданием (Приложение №1 к Контракту), а Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и оплатить их. Количество обучающихся может изменяться Заказчиком в зависимости от фактической потребности в питании.

1.2. Срок оказания услуг Исполнителем:

начало оказания Услуг: 01 марта 2021 года;

окончание оказания Услуг: 31 марта 2021 года;

1.3. Отпуск питания производится Исполнителем в помещении столовой переданному Заказчиком в аренду Исполнителю, находящемуся в здании Заказчика по адресу: _ ул. Богомякова 36, МБОУ «Городской центр образования».

1.4. **Учёт количества питающихся обучающихся Заказчика осуществляется путем ежедневного подсчёта в конце рабочего дня заведующей столовой совместно с ответственным за питание представителем Заказчика.** По результатам подсчёта составляется накладная, в которой указывается количество детей, получивших питание, а также его стоимость. Накладная составляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр для Исполнителя, второй для Заказчика. Надлежащим образом оформленная и подписанная накладная свидетельствует о выполнении Исполнителем обязанностей по предоставлению качественного и в полном объеме питания обучающимся.

2. Цена Контракта, сроки и порядок оплаты Услуг по Контракту

2.1. Общая цена контракта составляет **436 482 рублей**, из расчета **354 человека*82,2 рублей** один детодень*15 дней.

Согласно приказу Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края «Об установлении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных учреждениях на территории Забайкальского края» № 635-НПА от 30.12.2020 г. установлены следующие предельные размеры наценок в процентах к покупной стоимости:

- на продукцию собственного производства – **50%**;

- на покупную продукцию – **30 %**.

2.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон).

2.3. Источником финансирования настоящего Контракта является: федеральный бюджет, краевой бюджет, бюджет городского округа «город Чита».

2.4. **Оплата услуг производится ежемесячно с учетом представленных Исполнителем следующих документов: актов оказанных услуг, счетов.**

Оплата за оказанные услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата производится **в размере 30 % (аванс) не позднее десяти дней с момента заключения контракта и выставленного счета Исполнителем.**

Оставшиеся 70 % производится в течение 30 дней с момента подписания Заказчиком документов о приемке.

Расчеты между сторонами производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

Оплата по контракту юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

2.5. Исполнитель не вправе требовать оплаты услуг, которые были выполнены им без письменного согласования с Заказчиком.

2.6. Цена контракта включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего контракта, в том числе стоимость набора продуктов питания на каждый день, транспортные расходы, в т.ч. на доставку продуктов до помещений Заказчика ежедневно, погрузочно-разгрузочные работы, накладные расходы, маркировка, расходы на страхование, а также налоги, сборы и другие обязательные платежи.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить качество услуг по организации питания и качество поставляемого питания, в соответствии с санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям ТО ТУ Роспотребнадзора, а также требованиям, установленными следующими нормативно-правовыми актами:

- Федерального Закона Российской Федерации от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федерального Закона Российской Федерации от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»;
- СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно -эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

3.1.2. Учитывать рекомендации Заказчика по предмету Контракта при оказании услуг.

3.1.3. Безвозмездно устранить недостатки, обнаруженные Заказчиком.

3.1.4. Совместно с Заказчиком осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета и расчетов за питание.

3.1.5. **Проводить ежедневно бракераж пищи**, в соответствии с действующим положением о бракераже на предприятиях общественного питания, санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, предъявляемыми к организации питания детей.

3.1.6. Предоставлять обучающимся Заказчика сбалансированное питание в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и в соответствии с режимом (графиком), утвержденным совместно с Заказчиком.

3.1.7. Обеспечивать строгое соблюдение правил приемки поступающих продуктов и полуфабрикатов, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

3.1.8. Обеспечить надлежащее санитарное содержание производственных помещений, оборудования и инвентаря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. При необходимости самостоятельно и за счёт собственных средств обеспечить полную замену некачественных продуктов питания, необходимых для приготовления блюд обучающимся Заказчика (несоответствие качества, маркировки продукции установленным требованиям, недостатки и пересортица), в течение 1-го рабочего дня с момента их обнаружения.

3.1.9. Своевременно обеспечивать столовую и буфет-раздаточную столовой посудой, приборами, кухонным инвентарем, весоизмерительными приборами, санспецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения, аптечкой для оказания первой медицинской помощи и ее своевременное пополнение.

3.1.10. По мере необходимости (в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентов, Технических паспортов) осуществлять за свой счёт техническое обслуживание и мелкий ремонт (устранять мелкие поломки и неисправности) торгово-технологического и холодильного оборудования, клеймения весов и измерительных приборов, переданных Заказчиком и принятых Исполнителем.

3.1.11. Поддерживать, переданные для организации питания обучающихся помещения столовой, в надлежащем санитарном состоянии с соблюдением требований санитарных правил.

Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях и столовых. Содержать в надлежащем порядке обеденный зал в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (в том числе обеспечить соответствующую уборку и дезинфекцию обеденных столов, полов после каждого организованного приема пищи).

3.1.12. Обеспечить грамотную эксплуатацию оборудования столовой, принятого Исполнителем. Совместно с Заказчиком обеспечивать сохранность имущества и материальных ценностей, переданных Исполнителю.

3.1.13. Предоставить Заказчику список работников, задействованных в оказании услуги, не включенные в список работники Исполнителя, не допускаются к оказанию услуг.

3.1.14. Предоставить список автотранспортных средств, осуществляющих доставку продуктов питания в общеобразовательное учреждение, учреждение, реализующее программы дошкольного образования.

3.1.15. Оплачивать за счёт собственных средств и следить за своевременным прохождением работниками столовых (пищеблока) обязательных медицинских и профилактических осмотров, гигиенического обучения и аттестации.

3.1.16. Назначить в день заключения контракта ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по контракту и передать Заказчику информацию об ответственном лице письменно лично либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Заказчика: должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты ответственного лица.

3.1.17. Ежемесячно предоставлять акты оказанных услуг и счета на оказанные услуги по организации горячего питания обучающихся Заказчика.

3.1.18. Хранить в пищеблоке и предоставлять по требованию Заказчика следующие документы:

- копии двухнедельного циклического меню, ежедневного меню;
- технологические карты на блюда и изделия по меню;
- приходные документы на продукцию;
- документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, продовольствия (декларации соответствия, удостоверения качества, ветеринарные свидетельства; накладные с указанием сведений о декларациях соответствия, сроках изготовления и реализации продукции);
- информация об исполнителе и услугах;
- прочие журналы согласно СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПин 2.4.4.2599-10, СанПиН 2.4.1.3049-13;
- журналы и инструкции по охране труда;
- результаты производственного контроля.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки Услуги.

3.2.2. Требовать своевременной оплаты принятой Заказчиком Услуги.

3.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Осуществлять контроль выполнения принятых Исполнителем обязательств по Контракту.

3.3.2. Известить Исполнителя об обнаружении недостатков после приемки оказанных услуг, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их обнаружения.

3.3.3. В установленные сроки возмещать расходы Исполнителя по организации горячего питания детей в соответствии с условиями настоящего Контракта, перечисляя денежные средства за питание по фактическому количеству обучающихся, пользующихся горячим питанием, на расчетный счет Исполнителя.

3.3.4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренций" заключить с Исполнителем договора аренды, помещения столовой и кухни площадью **83,9 м²**, оснащенные мебелью и инвентарём необходимыми для организации питания, обучающихся в соответствии с действующими нормами, на период действия настоящего муниципального контракта.

3.3.5. Производить текущий и капитальный ремонт помещений, используемых Исполнителем для предоставления питания обучающимся.

3.3.6. Обеспечивать работу водопровода, отопления и электросети в помещениях, используемых Исполнителем.

3.3.7. Содержать в исправном состоянии инженерные и коммуникационные сети и нести ответственность за их техническое состояние.

3.3.8. Назначать ответственного представителя из числа сотрудников Заказчика, несущего ответственность за ежедневное предоставление заявки о количестве питающихся на следующий день не позднее, чем за 2 часа до окончания рабочего дня, корректировка заявки – за 3 часа до начала приготовления пищи, а также ведущего учет фактически питающихся обучающихся образовательного учреждения, осуществляющего сверку расчетов с Исполнителем.

3.3.9. Создать бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд, проверки качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов. В состав бракеражной комиссии должны входить медицинский работник Заказчика, заведующий производством, организатор школьного питания и повар, может входить представитель родительской общественности. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.3.10. Утверждать совместно с Исполнителем режим и график работы столовой и буфетно-раздаточной по дням и часам. При необходимости изменения этого графика одна из сторон ставит в известность другую сторону не позднее чем за два дня. Во время перерывов организовать дежурство преподавателей и обучающихся.

Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым Заказчиком.

3.3.11. Осуществлять за свой счет охрану столовой, оснащение её пожарно-охранной сигнализацией.

3.3.12. Хранить и вести в установленном порядке следующие документы:

- журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у Исполнителя документацию и информацию, необходимые для выполнения условий Контракта.

3.4.2. Выставлять претензии по качеству поставляемых продуктов, готовому горячему питанию.

3.4.3. Заключить с Исполнителем соглашение о порядке и условиях оказания услуг по организации питания (в том числе буфетного обслуживания) работников и обучающихся за счет их собственных денежных средств и/или денежных средств родителей (законных представителей).

4. Порядок сдачи-приемки услуг

4.1. По завершении оказания услуг за расчетный период (календарный месяц) Исполнитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания расчетного периода (календарного месяца) передает Заказчику, подписанный со своей Стороны акт оказанных услуг, составленный с учетом накладных указанных в пункте 1.4. Контракта в 2 (двух) экземплярах для его подписания Заказчиком и счет на оплату.

4.2. Заказчик при приёмке оказанных услуг за расчетный период (календарный месяц) проверяет оказанные по Контракту услуги на соответствие их объёма и качества требованиям, установленным Контрактом и подписывает акт оказания услуг.

4.3. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта оказанных услуг со всеми предусмотренными Контрактом документами возвращает подписанный акт оказанных услуг Исполнителю, либо в этот же срок направляет мотивированный отказ от подписания акта оказанных услуг в письменной форме.

4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания акта оказанных услуг Сторонами составляется Акт с перечнем недостатков по объему, качеству и (или) иным характеристикам оказанных услуг с указанием способов и сроков их устранения за счёт Исполнителя.

При уклонении Исполнителя от составления указанного Акта в течение 3 (трех) рабочих дней, Заказчик вправе составить Акт, имеющий ту же юридическую силу, самостоятельно.

4.5. В случае, если акт оказанных услуг подписан не уполномоченными лицами, отсутствует расшифровка подписей, отсутствуют печати Исполнителя и Заказчика, акт оказанных услуг считается неподписанным, а услуги непринятыми.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Контракту, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Контракта в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновения которых не несут ответственности. Таковыми являются: землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, влияющие на исполнение обязательств по Контракту, другие чрезвычайные обстоятельства.

5.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.1 Контракта, сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Контракту, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой стороне в письменной форме.

С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Контракта приостанавливается до момента прекращения указанных обстоятельств.

5.3. При наступлении Форс-мажора Стороны определяют возможность и условия возобновления приостановленных обязательств и при необходимости вносят согласованные изменения в Контракт.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и составляет 1000 рублей 00 копеек.

6.2. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного

контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в размере **43648 рублей 20 копеек, что составляет 10 % цены контракта.**

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в размере 1000 рублей 00 копеек.

6.4. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.5. В случае если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему контракту, Исполнитель обязан возместить такие убытки Заказчику независимо от уплаты неустойки.

6.6. Уплата неустойки и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему контракту, не освобождают нарушившую условия контракта Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

6.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. Расторжение Контракта

7.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

7.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

7.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком указанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения, указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.

7.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта.

7.5. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий контракта, которые в

соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

7.6. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

7.7. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем данных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

7.8. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

7.9. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

7.10. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

7.11. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

7.12. В случае перемены Заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные Контрактом, переходят к новому заказчику.

8. Срок действия Контракта

8.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 30.04.2021 г., а в части оплаты - до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Истечение срока действия контракта не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия контракта, а также от ответственности за его нарушение.

9. Прочие условия

9.1. Все изменения и дополнения к Контракту считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами. Все Приложения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью.

9.2. В случае изменения наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для надлежащего исполнения сторонами своих обязательств, стороны уведомляют об этом друг друга в течение 2 рабочих дней. Сторона, не исполнившая указанную обязанность, несет риск неблагоприятных последствий.

9.3. Все споры, разногласия или требования, вытекающие из Контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, разрешаются путем переговоров.

Срок рассмотрения претензии – 10 календарных дней с момента получения претензии. При невозможности разрешения споров, разногласий или требований путем переговоров они рассматриваются Арбитражным судом г. Забайкальского края.

9.4. Контракт включает в себя нижеперечисленные приложения, являющиеся неотъемлемой частью Контракта:

Приложение №1: Техническое задание;

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

10.1. Заказчик: МБОУ «СОШ №32»

10.2. Исполнитель: ООО «Строй-стандарт»

Заказчик:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №32»
672007, г. Чита, ул. Балябина, 48
ИНН/КПП 7536026331/753601001
л/с 20922304662
УФК по Забайкальскому краю (ОК 02, Комитет по
финансам, МБОУ «СОШ №32») К/с
03234643767010009100
ОКАТО 76401000000
ОГРН 1027501158761
Банк получателя: /УФК по Забайкальскому краю г.
Чита
БИК ТОФК: 017601329
Единый казначейский счет 40102810945370000063

Заказчик
Директор МБОУ «СОШ №32»

_____/Ю.В.Маняхин/

М.П.

«____» _____ 202_ года

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью
«Строй-стандарт»
672000, г. Чита, ул. Полины Осипенко 18 корп. 1
ИНН 7536160023
КПП 753601001
ОГРН 1167536054729
Р/С 40702810805400000034
Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г.
Москва
Номер корреспондентского счета:
30101810145250000411
БИК 044525411

Исполнитель:
Генеральный директор ООО «Строй-стандарт»

_____/В.В. Рычков/

М.П.

«____» _____ 202_ года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
Примерное десятидневное меню

Заказчик:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №32»
672007, г. Чита, ул. Балябина, 48
ИНН/КПП 7536026331/753601001
л/с 20922304662
УФК по Забайкальскому краю (ОК 02, Комитет по
финансам г. Читы) К/с 03234643767010009100
ОКАТО 76401000000
ОГРН 1027501158761
ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА БАНКА РОССИИ//УФК по
Забайкальскому краю г. Чита
Р/С 407018107000030000002
БИК ТОФК: 017601329
Единый казначейский счет 40102810945370000063

Заказчик
Директор МБОУ «СОШ №32»

_____/Ю.В.Маняхин/

М.П.

«__» _____ 202_ года

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью
«Строй-стандарт»
672000, г. Чита, ул. Полины Осипенко 18 корп. 1
ИНН 7536160023
КПП 753601001
ОГРН 1167536054729
Р/С 40702810805400000034
Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г.
Москва
Номер корреспондентского счета:
30101810145250000411
БИК 044525411

Исполнитель:
Генеральный директор ООО «Строй-стандарт»

_____/В.В. Рычков/

М.П.

«__» _____ 202_ года

